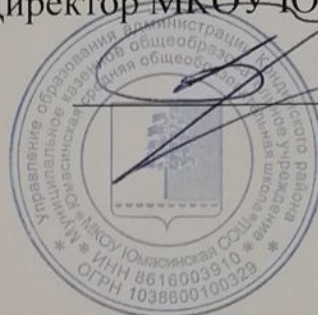


Утверждаю

Директор МКОУ Юмасинская СОШ

В.В. Бабанак



Правила использования школьных учебников

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы, с целью повторения учебного материала, выдаётся по заявлению родителя (законного представителя)).
2. Учащиеся подписывают каждый учебник, выданный школьной библиотекой, в специально отведенном бланке на форзаце.
3. Настоятельно рекомендуется оборачивать учебники в синтетическую или бумажную обложку для сохранности издания.
4. Учащиеся должны возвращать учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).
5. В случае порчи или утери школьной литературы родители учащихся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование), используя собственные средства.
6. Учащимся не сдавшим хотя бы один учебник за прошлый учебный год, учебники к следующему учебному году не выдаются.
7. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:
 - 1-8,10 классы – до 21 мая;
 - 9,11 классы – до 20 июня.
8. Учащиеся оканчивающие обучение в МКОУ Юмасинская СОШ обязаны сдать всю литературу, принадлежащую школе.
В этом случае педагог-библиотекарь должен подписать обходной лист выпускника.