**ПАМЯТКА**

**Родителям (законным представителям)**

**будущих первоклассников.**

1. За МКОУ Юмасинская СОШ закреплены территориально: село Ямки и деревня Юмас.

2. Прием заявлений в первый класс МКОУ Юмасинская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс **начинается с 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста **6 лет и 6 месяцев на 1 сентября.**

4. **Дети чей возраст на 1 сентября не достиг 6 лет и 6 месяцев,** обязаны написать заявление на имя начальника Управления образования Кондинского района с просьбой разрешить обучение в 1 классе, с предоставлением справки из медицинского учреждения о готовности ребёнка к обучению в школе. После издания распорядительного акта Управления образования, родители (законные представители) подают заявление согласно порядка указанного ниже.

**5. Подача заявлений на зачисления в 1 класс, осуществляется возможна:**

- лично в школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами ХМАО-Югры, п**ортал** [**www.gosuslugi.ru/**](http://www.gosuslugi.ru/)

Для этого родителям (законным представителям) необходимо иметь на указанном портале личный кабинет.

При подаче заявления необходимо предоставлять **сканированные документы: свидетельство о рождении ребёнка, паспорт родителя законного представителя.**

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс к заявлению прикладывают дополнительно:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

- Копияю заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7 .Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. Все копию предоставленных документов подтверждаются оригиналами документов.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ Юмасинская СОШ на время обучения ребенка.

**12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- Обращение за предоставлением иной услуги.

- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

- Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

- Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

- Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью.

- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

- Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2.2 статьи 2 раздела I Административного регламента.

- Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 статьи 2 раздела I Административного регламента.

- Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

- Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 7.5 статьи 7 раздела II Административного регламента.

- Несоответствие документов, указанных в пункте 9.1 статьи 9 раздела II Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

- Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации.

- Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

**13. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной слуги.**

- Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

- Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

- Отзыв заявления по инициативе заявителя;

- Отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным Административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством Портала, Регионального портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.