

8. Информация о тиражировании документов _____ экз.

9. Указатель рассылки:
(заполняется исполнителем):

Наименование должностного лица, организации, которым адресовано постановление (распоряжение)	Кол-во экз.	Наименование должностного лица, организации, которым адресовано постановление (распоряжение)	Кол-во экз.
Заместитель главы		Присная главы района	
Комитет по информационным технологиям и связи		Контрольно-счетная палата	
Комитет по управлению муниципальным имуществом		Дума Кондинского района	
Комитет по финансам и налоговой политике		МКУ «ЦБУ Кондинского района»	
Комитет экономического развития		МУК РДКИ «Конда»	
Комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства		МУ «Управление капитального строительства»	
Комитет физической культуры и спорта		МКУ «ЕДДС Кондинского района»	
Управление архитектуры и градостроительства		МУП ИИЦ «Евра»	
Управление внутренней политики: отдел по вопросам местного самоуправления	6	МКУ «Центр сопровождения деятельности организаций»	
отдел по организации закупок		Центральная библиотечная система Кондинского района	
отдел общественных связей и неком. организаций		МАУ РЦМИ «Ориентир»	
общий отдел		Управление соц. защиты населения	
Управление кадровой политики		Филиал АУ МФЦ Югры в Кондинском районе	
Управление гражданской защиты населения		МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района»	
Управление ЖКХ			
Управление культуры			
Управление образования	1		
Управление опеки и попечительства		Междуреченский	
Управление по природным ресурсам и экологии		Болчары	СЭД
Юридическо-правовое управление		Леуши	СЭД
Архивный отдел		Луговой	СЭД
Отдел ЗАГС		Куминский	СЭД
Отдел общественной безопасности		Мортка	СЭД
Отдел молодежной политики		Мульмыя	СЭД
Отдел муниципального контроля		Кондинское	СЭД
Отдел по организации деятельности КДН и защите их прав		Половинка	СЭД
Специальный отдел		Шугур	СЭД

10. Постановление, распоряжение направлено в рассылку _____
(подпись лица, отправившего в рассылку)

СПРАВКА

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Наименование документа: О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Кондинского района

2. Проект подготовлен: Управлением образования администрации Кондинского района
(наименование комитета, управления, отдела)

Беломоина Марина Михайловна, 8(34677)41452
(Ф.И.О., телефон исполнителя, подготовившего проект)

3. Проект завизирован должностным лицом, представившим проект:
(руководителем структурного подразделения)

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Телефон
Начальник	Сулова Н.И.		02.02.2024	32-119

4. Визы заместителей главы района, руководителей комитетов, управлений, отделов, организаций, предприятий, учреждений о согласовании проекта:

Должность, фамилия, инициалы	Дата согласования, подпись	Замечания к проекту, устранение замечаний
Заместитель главы района Минина М.А.		
Начальник юридическо-правового управления Т.С.Сулова		