



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЮМАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 22 июля 2024 года

№ 409-од

д. Юмас

**О продолжении внедрения целевой модели наставничества
в МКОУ Юмасинская СОШ на 2024 – 2025 учебный год**

Во исполнение п. 4 приказа Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты – Мансийского автономного округа - Югры», плана по воспитательной работе школы на 2024 -2025 учебный год с целью развития наставничества

приказываю:

1. Продолжить внедрять целевую модель наставничества в МКОУ Юмасинской СОШ в 2024 – 2025 учебном году.
2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по реализации целевой модели наставничества в МКОУ Юмасинской СОШ в 2024 – 2025 учебном году (приложение 1).
3. Чикуновой Н.А., заместителю директора по воспитательной работе и Овсянкиной И.С., заместителю директора по учебной работе, кураторам программы наставничества:
 - 3.1. обеспечить реализацию целевой модели наставничества в МКОУ Юмасинской СОШ в 2024 – 2025 учебном году;
 - 3.2. организовать информирование о реализации целевой модели наставничества в школе среди педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и через раздел «Наставничество» на сайте школы.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Н.А. Чикунову.

Директор школы

В. В. Бабанакон

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Н. А. Чикунова		
И.С. Овсянкина		

**План внедрения
целевой модели наставничества в МКОУ Юмасинской СОШ
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Для реализации программы обеспечить Задача: сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2024	педагог-психолог, зам. директора по УР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2024	педагог-психолог, соц. педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2024	Методист, зам. директора по УР
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	октябрь 2024	Методист, зам. директора по УР

3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь 2024	Методист, зам. директора по УР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь 2024	Методист, зам. директора по УР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	октябрь 2024	Методист, зам. директора по УР
4	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
4.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2024	Методист
4.2	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2024	Методист
5	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
5.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2024	Методист, зам. директора по УР
5.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2024, май 2025	Методист,
5.3	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2025	Методист
5.4	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2025	Методист, зам. директора по УР
5.5	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2025	Педагог-психолог

6	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
6.1.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2025	Методист
6.2.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2025	Методист
6.3.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2025	Методист, зам. директора по УР

План мероприятий (дорожная карта)

**по реализации целевой модели наставничества в МКОУ
Юмасинской СОШ в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества.	сентябрь 2024 г	администрация
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества 4. Составление плана работы (дорожной карты)	сентябрь 2024 г	Кураторы: Овсянкина И.С., Чикунова Н.А.

			по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы, родительские собрания.	сентябрь 2024 г октябрь 2024 г.	Кураторы: Овсянкина И.С., Чикунова Н.А.
2	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2024 г	Кураторы: Овсянкина И.С., Чикунова Н.А.
		Формирование базы наставников	Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г	Кураторы: Овсянкина И.С., Чикунова Н.А.
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь-октябрь 2024г	Кураторы: Овсянкина И.С., Чикунова Н.А.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Организация обучения членов «Школы наставников» 		Кураторы: Овсянкина И.С., Чикунова Н.А.
4	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. 	Сентябрь-октябрь 2024г	Кураторы: Овсянкина И.С., Чикунова Н.А.
		Закрепление наставнических пар, групп	<ul style="list-style-type: none"> Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск. 	Сентябрь 2024г	Кураторы: Овсянкина И.С., Чикунова Н.А. Наставники Педагог-психолог

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ul style="list-style-type: none"> · Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. · Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. · Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. · Регулярные встречи наставника и наставляемого. · Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ul style="list-style-type: none"> · Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	Январь 2025 г	Кураторы: Овсянкина И.С., Чикунова
6	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	<ul style="list-style-type: none"> · Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. · Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. · Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 	Май 2025 г	Кураторы: Овсянкина И.С., Чикунова
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Благодарственные письма наставникам. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 		

			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	
--	--	--	--	--

