

Приложение к приказу директора  
МКОУ Юмасинская СОШ  
От 30.11.2024 № 591-од

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Подготовка информационного отчета преподавателя русского языка и  
литературы для аттестации на 1 категорию

на период 2024-2025 уч.г.

Наставник:  
Калымова О.К.,  
преподаватель математики,  
информатики

Наставляемый:  
Соколкова О.В., учитель  
русского языка и литературы

2024 г.

## **Содержание**

<i>Раздел 1. Общая характеристика программы .....</i>	
<i>Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества.....</i>	
<i>Раздел 3. План взаимодействия пары наставник-наставляемый.....</i>	
<i>Раздел 4. Предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.....</i>	

## **Раздел 1. Общая характеристика программы**

### **Цель программы наставничества:**

формирование информационного отчета с целью аттестации преподавателя на первую квалификационную категорию.

### **Задачи программы наставничества:**

1. Систематизация результатов педагогической деятельности преподавателя согласно Перечня критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей) по должности «преподаватель».

2. Формирование индивидуального стиля творческой деятельности специалиста.

3. Формирование у наставляемого педагогического работника стремления использовать в педагогической деятельности передовой педагогический опыт.

4. Обеспечение самостоятельного выбора педагога вариантов самообразования, курсов ПК, самостоятельного определения тем и направлений творческой, исследовательской и проектной деятельности и оформление этого в виде индивидуального образовательного маршрута.

5. Формирование готовности к анализу результатов деятельности.

## **Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества**

### ***К зоне ответственности наставника относятся:***

- использование только утвержденных/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих освоение/владение педагогом компетентностями в рамках обозначенной проблемы;
- добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;
- решение всех выдвинутых программой задач;
- обмен профессиональным опытом с наставником;
- соблюдение норм этики взаимоотношений.

### ***Обязанности наставника:***

- Подбирать нормативные документы.
- Разъяснять суть документов наставляемому.
- Разрабатывать план реализации программы наставничества себе и наставляемому.
- Подбирать адекватные приемы и средства формирования компетентностей наставляемым.
- Тщательно соблюдать пункты плана реализации программы наставничества.
- Неукоснительно исполнять текущие запросы от наставляемого.
- Оценивать формируемые компетентности у наставляемого.
- Контролировать наставляемого при разработке последним методического продукта.

### ***Права наставника:***

- Вносить обоснованные коррективы в планы работы наставника и наставляемого.
- Выбирать наиболее эффективные приемы и средства обучения наставляемого.
- Предлагать наставляемому участие в мероприятиях, подтверждающих овладение последним формируемыми компетентностями.
- Вносить предложения администрации образовательной организации о поощрении наставляемого за отличные достижения и продукты деятельности.

***К зоне ответственности наставляемого относится:***

- использование только утвержденных/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих освоение/владение учителем компетентностями в медиативных технологиях;
- решение всех выдвинутых программой задач;
- представление опыта формирования компетенций в конкурсах различного уровня;
- обмен профессиональным опытом с наставляемыми;
- соблюдение норм этики взаимоотношений.

***Обязанности наставляемого:***

- Тщательно соблюдать пункты плана реализации программы наставничества.
- Неукоснительно исполнять текущий запрос от наставника.
- Информировать наставника о ходе реализации программы и ее результатах (по запросу наставника).

***Права наставляемого:***

1. Консультироваться с наставником вне плана программы взаимоотношений по мере необходимости и согласованию с последним.
2. Вносить обоснованные коррективы в план работы наставляемого, а также в программу наставничества в целом, согласовав их с наставником.
3. Выбирать наиболее эффективные приемы и средства обучения освоения программы наставничества.
4. Участвовать в мероприятиях, подтверждающих овладение формируемыми компетентностями.



### Раздел 3. План взаимодействия пары наставник-наставляемый

№	Дата	Мероприятие	Критерий	Показатель	Цель	Планируемый результат	Прилагаемый документ	Выполнение
1.	Сентябрь 2024	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.	Динамика учебных достижений обучающихся	% обучающихся, освоивших, программу на хорошо и отлично.	Повышение качества усвоения обучающимися основной образовательной программы.	100%	Мониторинги.	
				Наличие творческих работ обучающихся по предмету, участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней	Анализ организации творческой деятельности учащегося.	Увеличение количественного и качественного показателя	Мониторинг вовлеченности учащихся.	
			Результаты деятельности педагогического работника в области социализации обучающихся	Создает условия для социализации обучающихся	Анализ участия обучающихся в социально значимых мероприятиях	Фотоотчет об участии обучающихся	Фотоотчет об участии обучающихся (совместное участие в культурно-массовых мероприятиях, Акциях)	
2.	Октябрь-декабрь 2024		Результаты итоговой аттестации обучающихся	Динамика качества подготовки обучающихся (доля обучающихся (в	Мониторинг усвоения преподаваемой дисциплины	Аналитический отчет преподавателя	Контрольно-оценочные средства, электронно-дистанционная система.	

				%), получивших отметки "4" и "5") по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации				
				Наличие выпускников, имеющих высокие достижения в обучении	Формирование базы одаренных обучающихся	Результаты высоких достижений обучающихся	Сертификаты, дипломы, благодарственные письма, результаты мониторингов	
			Использование результатов мониторингов в работе	Использует результаты мониторингов для планирования и коррекции образовательного процесса	Мониторинг и коррекция усвоения преподаваемой дисциплины	Программа работы с обучающимися, имеющими затруднения в обучении.	Программа работы с обучающимися, имеющими затруднения в обучении.	
3.	Январь-март	Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, деятельности, а также их участие в олимпиадах,	Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой.	Организует работу с обучающимися, имеющими способности к научной (интеллектуальной), творческой.	Формирование базы одаренных обучающихся	Наградные документы	Сертификаты, дипломы, благодарственные письма, портфолио обучающегося.	
			Результаты участия обучающихся в олимпиадах,	Наличие участников, призёров, победителей	Организация проектно-исследовательской работы по	Учебные проекты обучающихся	Учебные проекты, портфолио обучающегося, сертификаты	



		конкурсах.	конкурсах, фестивалях, х и других мероприятиях .	олимпиад, конкурсов, и других мероприятий по учебной дисциплине.	учебной дисциплине		обучающихся		
		Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогическом коллективе опыта, практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе	Продуктивное использование новых образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов и средств	Продуктивно использует новые образовательные технологии	Создание условий для квалифицированного использования в профессиональной деятельности средств ИКТ для визуализации учебного материала и результатов труда педагогического работника	Разработка занятий с использованием средств визуализации, здоровьесберегающих технологий	Перечень используемых образовательных технологий, сертификаты вебинаров, по применению образовательных технологий, технологические карты, наградные документы		
				Использует информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе					Ссылки на интернет-порталы, где размещены разработанные задания
				Создает здоровьесберегающую среду					
			Система индивидуальной работы с обучающимися	Организует индивидуальную работу с обучающимися, имеющими затруднения в	Систематизация работы с обучающимися, имеющими затруднения в обучении и	Разработка программы работы с обучающимися испытывающим и затруднение в			

		экспериментальной и инновационной		обучении и развитии	развитии	обучении		
				Распространяет опыт практических результатов профессиональной деятельности в системе педагогического образования, переподготовки и повышения квалификации	Мотивация педагогического работника к транслированию профессиональной деятельности	Аналитический отчет	Сертификаты, удостоверения повышения квалификации	
			Непрерывность образования педагогического работника	Повышает квалификацию и проходит обучение	Повышение квалификации	Удостоверения и сертификаты курсов повышения квалификации	Удостоверения и сертификаты курсов повышения квалификации	
				Участствует в деятельности экспертных комиссий.	Мотивация педагогического работника к участию в экспертных комиссий.	Справки, приказы.	Справки, приказы.	
			Награды и поощрения педагогического работника за личный вклад в повышение	Имеет в межаттестационный период грамоты, поощрения, благодарственные письма по	-	-	грамоты, поощрения, благодарственные письма по профилю работы	

			качества образования, успехи в профессиональной деятельности	профилю работы				
		Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.	Методическая работа	Участует в работе методических советов, объединений, педагогических советов образовательной организации.	Мотивация к транслированию опыта работы на методических советах, объединениях, педагогических советах образовательной организации.	Аналитический отчет	Приказы	
			Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса	Разрабатывает и обосновывает рабочую программу учебной дисциплины.	Систематизация работы	Разработанные программы	Программа учебного предмета	
			Участие в профессиональных конкурсах	Участует в очных/заочных/дистанционных конкурсах (по использованию ИКТ; инновационных, методических	Трансляция опыта работы	Дипломы, благодарственные письма	Дипломы, благодарственные письма	

				разработок; публикаций; педагогических инициатив и др.) для педагогических работников				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

#### **Раздел 4. Предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества**

В результате реализации программы наставничества, будут сформированы следующие компетенции:

У наставляемого:

1. Профессиональная реализация компетенции, включающей способности педагога в области анализа, синтеза и обобщения данных, умение поставить цель и достичь ее.
2. Профессиональная реализация компетенции к самообразованию через различные формы.
3. Реализация компетенции использования инновационных педагогических технологий.
4. Аттестация наставляемого на первую квалификационную категорию.

У наставника:

- Умение делиться имеющимся опытом.
- Умение работать в режиме диалога.
- Умение быстро налаживать контакт.
- Взаимообучаемость, позволяющая наставнику получать из данной работы новые знания.