



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЮМАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

от 05 сентября 2024 года

№ 482-од

д. Юмас

**Об организации деятельности  
родительского комитета школы**

В связи с началом нового 2024-2025 учебного года, в целях оказания помощи педагогическому коллективу школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся, совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации и проведения общешкольных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о родительском комитете школы (приложение 1).
2. Утвердить:
  - 2.1. программу по работе с родителями «Югорская семья – компетентные родители» (приложение 2);
  - 2.2. программу работы по нравственно – половому просвещению родителей (приложение 3).
3. Классным руководителям 1-10 классов в срок до 20 сентября 2024 года провести классные родительские собрания и делегировать представителя классного родительского комитета в состав общешкольного родительского комитета.
4. Создать общешкольный родительский комитет на добровольной основе из числа представителей классных родительских комитетов на 2024 – 2025 учебный год в количестве 10 человек.
5. Утвердить состав родительского комитета школы (приложение 4).
6. Утвердить план работы родительского комитета МКОУ Юмасинская СОШ на 2024-2025 учебный год (приложение 5).
7. Ответственность за выполнение приказа возложить на методиста Чикунова Н.А.

Директор школы

В.В. Бабанакон.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Е.В. Андреева		
Н.А. Чикунова		
А.В. Андреева		
Г.Н. Грехова		
В.В. Жирякова		
Л.И. Рагозина		
Т.П. Карпова		
Г.П. Нежданова		
Л.Л. Москвина		
Н.Ю. Лопарева		
У.К. Калымова		
А.С. Трифонова		
Н.И. Актаева		

## **Положение о родительском комитете МКОУ Юмасинская СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МКОУ Юмасинская СОШ (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Родительский комитет школы (далее – родительский комитет) является постоянно действующим органом совета родителей школы для решения оперативных вопросов, связанных с компетенцией совета родителей.

1.4. Основными задачами родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении школой родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе;
- содействие школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общешкольных спортивных и культурных мероприятий;
- оказание помощи в воспитании обучающихся;
- защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.

### **2. Формирование родительского комитета**

2.1. Родительский комитет избирается простым большинством голосов членов совета родителей в начале каждого учебного года сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.

2.2. Количество членов родительского комитета составляет семь человек.

2.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Под руководством членов родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы, например осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

2.5. По инициативе родителей в школе могут формироваться родительские комитеты классов. Члены родительских комитетов классов избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся класса в составе председателя и пяти членов.

### **3. Права членов родительского комитета**

3.1. Члены родительского комитета имеют право:

3.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

3.1.3. Принимать участие:

3.1.3.1. В разработке локальных актов школы и актов совета родителей.

3.1.3.2. В организации деятельности школьных центров и клубов.

3.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных актов школы.

3.1.5. Вносить на рассмотрение администрацией школы предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.6. Разрабатывать и принимать:

3.1.6.1. Положение о родительском комитете и другие акты, регулирующие работу родительского комитета.

3.1.6.2. План работы комитета.

3.1.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.1.8. Принимать решения:

3.1.8.1. О перевыборе членов родительского комитета.

3.1.8.2. О прекращении полномочий председателя родительского комитета и секретаря.

### **4. Порядок работы родительского комитета**

4.1. Родительский комитет работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета.

4.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

4.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета на год;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

4.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

4.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета.

Приложение 4 к приказу  
директора МКОУ Юмасинская СОШ  
от 05 сентября 2024 года №482 -од

Состав родительского комитета школа  
2024-2025 учебный год

класс	председатель родительского комитета	состав родительского комитета
1	Рагозина Татьяна Сергеевна	Давыденко Виктория Николаевна, Иженякова Светлана Анатольевна
2	Новикова Анастасия Валерьевна	Ершова Лола Таймуродовна, Меккер Анастасия Владимировна
3	Андреева Светлана Федоровна	Агапитова Людмила Александровна, Зайцева Любовь Владимировна
4	Соколкова Ольга Владимировна	Новоселова Анастасия Владимировна, Шуваева Ксения Искандаровна
5	Соболева Ирина Анатольевна	Овсянкина Ирина Сергеевна
6	Давыденко Виктория Николаевна	Чикунова Наталья Александровна
7	Овсянкина Ирина Сергеевна	Новопашина Любовь Викторовна, Андреева Екатерина Викторовна
8	Чернятьева Марина Андреевна	Давыденко Виктория Николаевна
9	Корикова Наталья Александровна	Ульянова Любовь Ивановна
10	Ершова Лола Таймуродовна	

## **План работы родительского комитета МКОУ на 2024 -2025 учебный год**

### ***Цель:***

Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

### ***Задачи:***

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

### ***Направления деятельности***

Диагностика семьи.

Взаимоотношения с родителями обучающихся.

Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.

Организация полезного досуга.

Регулярное проведение родительских собраний.

Индивидуальные и групповые консультации.

Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

Организация взаимного творчества.

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	сентябрь 2024г	Классные руководители

<p><b>I заседание родительского комитета школы</b>  1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе школы в 2023-2024 учебном году.  2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы  2. Обсуждение плана работы на 2024/25 учебный год.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Директор школы, методист</p>
<p>3. Информация методиста родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе.</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>методист</p>
<p>3. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП.  4. Родительский всеобуч (в рамках работы по нравственно – половому воспитанию).  5. Организация работы в рамках проекта «Билет в будущее» - Всероссийское родительское собрание.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог  родительский комитет,  педагог - психолог</p>
<p>5. Проведение родительских собраний по графику</p>	<p>Сентябрь, ноябрь, февраль, май</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>
<p>6. Контроль за выполнением санитарногигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.</p>	<p>1 раз в месяц по плану ВР школы</p>	<p>методист</p>
<p>7. Помощь в проведении праздников.</p>	<p>1 раз в четверть по плану ВР школы</p>	<p>Родительский комитет</p>
<p>Лекторий в рамках программы «Югорская семья – компетентные родители»: Как помочь первоклассникам адаптироваться к новым требованиям в школе.  Как преодолеть проблемы адаптации детей к обучению в 5 классе.</p>	<p>октябрь</p>	<p>методист, педагог – психолог.</p>
<p>« Роль семьи в профилактике правонарушений»  19.09. 2024 – Родительское собрание на сайте проекта «Билет в будущее». Знакомство родителей с сайтом проекта. Курсы для родителей.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>методист, педагог – психолог.</p>
<p><b>II заседание родительского комитета школы</b>  1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.  2. Организация досуговой деятельности обучающихся.  Занятость учащихся во внеурочное время.  3. Планирование работы на 2 четверть</p>	<p>ноябрь 2024г</p>	<p>Директор школы, методист</p>
<p>Лекторий в рамках программы «Югорская семья – компетентные родители»: Как помочь школьнику повысить учебные достижения.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Методист, педагог – психолог.</p>



<p><b>III.Заседание родительского комитета школы</b>  1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.  2. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.  3. Планирование работы на второе полугодие.  4. Контроль за выполнением санитарногигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.  5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	<p>январь 2025</p>	<p>Директор школы методист Социальный педагог</p>
<p>Лекторий в рамках программы «Югорская семья – компетентные родители»: Как предотвратить суицид у подростка</p>		<p>методист, педагог – психолог.</p>
<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 10-х классов по вопросам:  - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 10-х классов;  -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия  -Вечер вопросов и ответов для родителей</p>	<p>январь</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
<p>6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители,</p>
<p>Лекторий в рамках программы «Югорская семья – компетентные родители»: Психологические особенности воспитания подростков, и программы «Нравственно половое воспитание школьников». Федеральное родительское собрание в рамках проекта «Билет в будущее».</p>		<p>методист, педагог – психолог. Куратор проекта Билет в будущее</p>
<p><b>IV.Заседание родительского комитета школы:</b>  .О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p>	<p>март 2025</p>	<p>Методист, Медицинская сестра</p>
<p>8. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>	<p>01-09.05.25</p>	<p>Классные руководители Родительский комитет класса</p>
<p>Лекторий в рамках программы «Югорская семья – компетентные родители»: Психологические особенности воспитания подростков.</p>		<p>Методист, педагог – психолог.</p>

<p><b>V. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</li> <li>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 10-х классов и выпускных вечеров .</li> <li>3. Отчет о работе по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурномассовой деятельностью.</li> <li>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год.</li> <li>5. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</li> </ol>	<p>май 2025</p>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР Социальный педагог Председатель родительского комитета школы</p>
<p>8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>	<p>25.05.25г.</p>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР</p>