



## ОЦЕНКА коррупционных рисков в МКОУ Юмасинская СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКОУ Юмасинская СОШ (далее – организация), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организации.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность организации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:  
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;  
- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения  
– участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;  
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации:  
– сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее–Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательной организации:

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Заведующий хозяйством;
5. Шеф-повар;
6. Исполняющий обязанности контрактного управляющего;
7. Педагоги;

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, главный бухгалтер заведующий хозяйством Шеф-повар Исполняющий обязанности контрактного управляющего	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, главный бухгалтер заведующий хозяйством Шеф-повар Исполняющий обязанности контрактного управляющего	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и услуг	Директор, главный бухгалтер Исполняющий обязанности контрактного управляющего	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов	Организация работы по контролю деятельности специалистов

		ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей	Заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, управляющий совет)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Директор, Исполняющий обязанности контрактного управляющего	совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер заведующий хозяйством Исполняющий обязанности контрактного управляющего	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных поручений	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	требование от физических и юридических лиц	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно

	главный бухгалтер заведующий хозяйством	информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора главный бухгалтер заведующий хозяйством шеф-повар	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля За дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательной организации	Директор, заместители директора, главный бухгалтер заведующий хозяйством	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательной организации на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений педагогов и работников
Проведение аттестации педагогических работни	Заместители директор	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности Заместителей директора
Аттестация учащихся	Заместитель директора по учебно -воспитательной работе, педагогические работники	необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Прием в образовательное учрежден	Директор, заместители директора	- преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль Обеспечение открытой информации о Приёме в школу
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор Заместители директора Педагоги	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).