

ПЛАН
основных мероприятий
противодействия (профилактики) коррупции
в МКОУ Юмасинская СОШ
на 2022- 2023 учебный год

Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Ф.И.О.)	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Школы			
1.1.	Экспертиза действующих и проектов нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор	постоянно
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор Заместители директора	по мере необходимости
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	ежегодно, август
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	директор	в течение года постоянно

	коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.		
2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
2.6.	Информационное взаимодействие руководителя Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор заместитель директора по безопасности	постоянно
2.7.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	директор главный бухгалтер исполняющий обязанности контрактного управляющего	постоянно
2.8.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	директор главный бухгалтер исполняющий обязанности контрактного управляющего	постоянно
2.9.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор главный бухгалтер исполняющий обязанности контрактного управляющего	постоянно
2.10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор главный бухгалтер	постоянно
2.11.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор	постоянно
2.12.	Совершенствование механизма приема	директор	постоянно

	и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	заместители директора специалист по кадрам	
3. Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования, Организация личного приема граждан администрацией Школы.	директор	постоянно
3.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор документовед	постоянно
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	директор заместители директора по УВР по ВР председатель УС	постоянно
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор ответственный за работу школьного сайта	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	директор заместители директора Педагог- организатор Председатель УС	постоянно
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заместители директора	ежегодно
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ обучающихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях. 	заместитель директора по УР	1-2 четверть учебного года
3.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об	директор	постоянно

	основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
3.09.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор	постоянно
3.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	директор	постоянно
3.11.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	директор	постоянно
3.12.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет»	Директор Ответственный за ведение школьного сайта	постоянно
3.13.	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	Заместитель директора по безопасности Ведущий инженер	постоянно
3.14.	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	заместитель директора классные руководители	в течение года постоянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	постоянно
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы			
5.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы.	директор	в теч. года

5.2.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p> <p>Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры</p>	<p>директор зам. директора по ВР</p>	<p>Ежегодно в рамках месячника «Закон и право» по отдельному плану</p>
5.3.	<p>Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву;</p>	<p>зам. директора УВР</p>	
5.4.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов в Школе; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 	<p>директор зам. директора по УВР и ВР</p>	<p>ежегодно 9 декабря</p>