

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Юмасинская средняя общеобразовательная школа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 68EB25C5E6F1D33D808508F6975FF62
Владелец: Бабанков Влади Викторович
Действителен с 28.01.2025 по 23.04.2026

Согласовано: с Управляющим советом МКОУ Юмасинской СОШ Протокол № 5 от «16» июня 2025г	Принято: Педагогическим советом МКОУ Юмасинской СОШ Протокол №12 от «16» июня 2025г.	Утверждаю: Директор МКОУ Юмасинской СОШ В.В. Бабанков Приказ №373-од от «16» июня 2025г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ИНКЛЮЗИВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о консультационном пункте для родителей детей, включенных в инклюзивный процесс (далее — КП) регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми.

Положение о КП разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а так же Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее - ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности КП по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 7 лет детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования, а также для родителей (законных представителей) детей, включенных в инклюзивный процесс, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. КП в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом образовательной организации.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью деятельности КП является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 7 лет, не посещающих детский сад, а также для родителей детей, включенных в инклюзивный процесс, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.2. Основными задачами КП являются:

2.2.1 оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.2.2. содействие в социализации детей дошкольного возраста, посещающих образовательные организации; оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

2.2.3. оказание помощи родителям (законным представителям) детей 0-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

2.2.4. информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.5. диагностирование проблем в развитии воспитанников;

2.2.6. обеспечение условий для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей;

2.2.7. создание нормативно-правовых, информационных условий для реализации модели инклюзивного образования в ДОУ.

2.3. Принципы организации работы КП:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;

- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме.

3. Организация деятельности КП.

3.1. КП создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КП возлагается на руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации.

3.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Из состава КП избирается председатель, заместитель председателя и секретарь. Режим работы специалистов КП определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Психолого-педагогическая и медико-социальная работа с детьми и консультирование родителей (законных представителей) в КП проводятся специалистами индивидуально, в подгруппах или группах. На занятиях с детьми могут присутствовать родители (законные представители).

3.6. Оказание консультационных услуг по вопросам инклюзивного обучения:

- выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся;

- выявление и устранение потенциальных препятствий адаптации, оказание содействия в социализации обучающихся (формирование социального опыта);

- развитие навыков общения в бытовой и учебной сферах;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психологическом и социальном развитии детей.

3.7. КП осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения.

3.8. Кадровое обеспечение КП осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных

регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении КП должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей;
- возраст детей, находящихся на семейном образовании;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы;
- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.10. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение информирование родителей (законных представителей) , направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей);
- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в консультативном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- совместные занятия с родителями и их детьми; - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.11. КП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.12. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации. Помощь оказывается воспитанникам на основании

заявления (Приложение 1) или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.13. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения КП. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

4. Требования к работникам КП.

4.1. Работники консультационного пункта руководствуются в своей работе нормативными документами федерального уровня, приказами и распоряжениями Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, управления образования администрации Кондинского района, руководителя ОО и настоящим Положением.

4.2. Работники КП должны иметь соответствующую квалификацию по должности, подтвержденную документами об образовании.

4.3. Работники КП обязаны проводить методическую работу, вести документацию, отражающую динамику развития детей, предоставлять отчеты о своей работе руководителю образовательной организации.

5. Контроль за деятельностью КП.

5.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет руководитель образовательной организации.

Отчет о деятельности центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

6. Права и ответственность.

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

6.2. Ответственность родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

6.3. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы с учетом КП интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

6.4. Организации несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы КП;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

7. Делопроизводство КП.

7.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте для родителей детей, включенных в инклюзивный процесс;

- журнал учета работы КП психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 2);
- журнал регистрации родителей, посещающих КП образовательной организации (Приложение 3);
 - график работы специалистов КП образовательной организации;
 - годовой план работы КП;
 - отчет о работе КП за учебный год;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Отчеты о работе КП представляются ежегодно. За ведение документации КП ответственность несет руководитель КП.

Приложение 1
Председателю консультационного пункта

(наименование ОО)

От _____

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) Паспортные данные:
серия _____ № _____

Адрес регистрации:

Контактный телефон: _____

Заявление на оказание консультативной помощи
для родителей (законных представителей)

Прошу оказать мне (моему ребенку)

_____ (указывается вид помощи: диагностическая, методическая, психолого-педагогическая)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

Подпись

Расшифровка

20__г.

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультационный пункт

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
	2	3	4	5