

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Юмасинская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано: с Управляющим советом МКОУ Юмасинской СОШ Протокол № 1 от «04» сентября 2017 г	Принято: Педагогическим советом МКОУ Юмасинской СОШ Протокол №1 от «01» сентября 2017г.	Утверждаю: _____ Директор МКОУ Юмасинской СОШ Приказ № 502-од от «04» сентября 2017г.
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ о
Порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся, и воспитанников
МКОУ Юмасинская СОШ**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30,57,61,62). Приказ Министерства образования и науки РФ России от 12.03.2014 №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности". Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ Юмасинская ООШ.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Образовательная организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 2.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 2.11. Правила перевода в другое образовательное учреждение.
- 2.11.1 Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:
- в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
 - по желанию родителей (законных представителей).
- 2.11.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.11.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.
- 2.11.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.11.5. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, справка об успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки - подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.
- 2.11.6. При переводе учащегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, через портал Госуслуг.
- 2.11.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора учреждения.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. По решению учреждения, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава, допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.3.1. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором учреждения, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- ✓ причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- ✓ причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

3.3.2. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.3.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.5. Об исключении обучающегося директор учреждения обязан незамедлительно проинформировать Учредителя и орган местного самоуправления, которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.3.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.3.7. Решение Педагогического совета учреждения об отчислении учащегося оформляется приказом Директора учреждения.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление учащихся

- 4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Восстановление лиц в число учащихся учреждения осуществляется только на свободные места.
- 4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения. Заявление о приеме в учреждение подаётся через портал Госуслуг.
- 4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.6. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.7. Учащимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Порядок и основания для перевода воспитанников дошкольных групп

5.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

5.2. Порядок перевода.

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) подаёт заявление через портал Госуслуг в электронной форме о переводе в другое образовательное учреждение.

5.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

6. Порядок отчисления воспитанников дошкольных групп.

6.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

7. Порядок восстановления воспитанников дошкольных групп.

7.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

7.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

7.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.