

Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения Услуги

1. Обращение заявителя посредством Портала, Регионального портала:

1.1. Для получения Услуги заявитель на Портале, Региональном портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

1.2. Заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале, Региональном портале.

1.3. Для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок, установленный Организацией. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией в личный кабинет заявителя на Портале, Региональном портале.

1.4. Решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

2. При поступлении в Организацию от заявителя заявления иными способами предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Административным регламентом (от 26.07.2022г. № 1753) и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги

1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения результата предоставления Услуги следующими способами:

1.1. Через личный кабинет на Портале, Региональном портале.

1.2. По электронной почте.

1.3. Почтовым отправлением.

1.4. Личное обращение в Организацию.

2. Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале, Региональном портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.

3. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.