

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Юмасинская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано: с Управляющим советом МКОУ Юмасинской СОШ Протокол № 1 от «04» сентября 2017 г	Принято: Педагогическим советом МКОУ Юмасинской СОШ Протокол №1 от «01» сентября 2017г.	Утверждаю: _____ Директор МКОУ Юмасинской СОШ Приказ № 215-од от «15» апреля 2019г.
--	--	--

ПРАВИЛА

приема на обучение по программам

**дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок осуществления приёма граждан в МКОУ Юмасинская СОШ.

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ Юмасинская СОШ составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом МКОУ Юмасинская СОШ.

1.3. Настоящие Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. При приеме гражданина в МКОУ Юмасинская СОШ, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема в муниципальное общеобразовательное учреждение

2.1. В МКОУ Юмасинская принимаются все граждане, проживающие на территории д.Юмас и с.Ямки, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. При приеме в МКОУ Юмасинская СОШ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Прием обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано и приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении.

2.5. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п4.9. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821–10 (далее СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189).

2.6. Прием граждан в МКОУ Юмасинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Заявление на приём в учреждение подаётся в электронной форме через портал Госуслуг.

2.7. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте www.yumas.ru в сети интернет до начала приема.

2.8. МКОУ Юмасинская СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, через портал Госуслуг.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ Юмасинская СОШ на время обучения ребенка.

2.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.12. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и / или самообразования;

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.13. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в образовательной организации, администрация образовательной организации на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организует процесс обучения на дому в соответствии с Положением об индивидуальном обучении (обучении на дому).

3. Порядок приема на ступень дошкольного, начального общего образования.

3.1. В группы дошкольного образования принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет включительно. В первую очередь принимаются дети граждан отдельных категорий определенных действующим законодательством.

3.2. Контингент воспитанников дошкольной группы формируется в соответствии с их возрастом. Количество дошкольных групп определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических правил, нормативов и условий школы предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов в группы дошкольного образования, школа обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми, условия учитывающие особенности их психофизического развития.

3.5. Для приема в группу дошкольного образования родитель (законный представитель) подает в школу заявление установленной формы, к которому прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении (копия и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (копия и оригинал).

- медицинские документы установленного образца (медицинская карта ребенка или справка о возможности получения образования в образовательном учреждении).

Подача заявления осуществляется в электронной форме через портал Госуслуги.

3.6. Обучение детей в школе, реализующую программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс МКОУ Юмасинская СОШ независимо от уровня их подготовки.

3.8. Прием заявлений в первый класс МКОУ Юмасинская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 февраля** и **завершается не позднее 30 июня** текущего года.

3.9. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс **начинается с 1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.11. МКОУ Юмасинская СОШ, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети прокуроров ;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп,
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ Юмасинская СОШ.

3.16. Распорядительные акты школы, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ Юмасинская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Управления образования.

3.19. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети интернет <http://yumas.ru>, не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией Кондинского района распорядительного акта о закреплённой территории.

3.20. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

3.21. До начала приема школа формирует приемную комиссию и назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о составе приемной комиссии, и график приема заявлений размещаются на информационном стенде на официальном сайте школы в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3.22. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители или (законные представители) предоставляют удостоверения вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи не достигших 18 лет.

4. Порядок приема обучающихся на ступень основного общего образования.

4.1. Основанием для приёма на ступень основного общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора школы. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования в школе или представления каких - либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

4.2. Приём на ступень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок приема на ступень среднего (полного) общего образования.

5.1. На ступень среднего (полного) общего образования в школу принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в образовательном учреждении.

5.2. Прием документов производится с 16 июня текущего года.

5.3. К заявлению родителей (законных представителей) о зачислении на обучение прилагается аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан документ эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации, родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- медицинскую карту ребенка;
- копия паспорта ребенка (свидетельство о рождении);
- личное дело.

Другие документы могут быть представлены родителями (законными представителями), если они претендует на льготы установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).