|  |  |
| --- | --- |
| **Герб-3вариант** |  |
| **Муниципальное образование****Кондинский район****Ханты-Мансийского автономного округа - Югры****АДМИНИСТРАЦИЯ****КОНДИНСКОГО РАЙОНА****УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** |  |
|  | Руководителям органов администрации Кондинского района(по списку) |
| Титова ул., д.26, Междуреченский*,* |
| Кондинский район, Ханты-Мансийский |
| автономный округ - Югра, 628200 |
| Телефон, факс (34677) 34-830, 32-355 |
| E-mail: 1 |
| <http://www.admkonda.ru> |
|  |
| ОКПО 02070453, ОГРН 1028601391213 |
| ИНН / КПП 8616001630 / 861601001 |

|  |
| --- |
| [Номер документа][Дата документа] |

На исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

Настоящим напоминаю, что в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от 10.01.2017 № 18 руководители органов администрации Кондинского района с правами юридического лица, обеспечивают размещение информации о среднемесячной заработной плате за календарный год (за 2022) руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные настоящим постановлением порядке и сроки.

Руководители, их заместители, главные бухгалтеры муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий представляют [**информацию**](#P1162) в письменном и электронном виде (приложение 1) и [**согласие**](#P1198) на обработку персональных данных (приложение 2) в срок **не позднее 15 февраля 2023 года** в орган администрации Кондинского района по подведомственности.

Органы администрации Кондинского района, направляют информацию, представленную им подведомственными учреждениями в комитет по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района в электронном виде **в срок до 15 марта** года, следующего за отчетным.

Информацию о проделанной работе представить в управление кадровой политики администрации Кондинского района в срок до 15 марта 2023 года.

Приложения:

- прил. 1 форма информации на 1 л. в 1 экз.

- прил. 2 согласие на обработку ПД на 1 л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления | Z:\Комитет по информационным технологиям\Гербы\герб района.png**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН****ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат [Номер сертификата 1]Владелец [Владелец сертификата 1]Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | К.А. Склюева |

Исполнитель:

Начальник службы кадрового обеспечения юридических лиц

управления кадровой политики администрации Кондинского района

Киргет Оксана Игоревна

8 (34677) 32-355

Приложение 1

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| от  |  |
|  (ФИО) |
|  |
| (должность) |
|  |
|  |

**Информация о среднемесячной заработной плате**

**за 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя,****отчество** | **Должность2** | **Периоды в течение календарного года:** | **Размер среднемесячной заработной платы, руб.** |
| **замещения должности с начислением заработной платы** | **временного отсутствия с сохранением места работы, без начисления заработной платы** |
| *Бабанаков Вадим Викторович* | *Директор муниципального казенного учреждения «МКОУ Юмасинская СОШ»* | *01.01.2022-31.12.2022* |  | *173909,09* |
| *Кордюкова Татьяна Ивановна* | *Заместитель директора по Учебной работе* | *01.01.2022-31.12.2022* |  | *111778,50* |
| *Чикунова Наталья Александровна* | *Заместитель директора по Воспитательной работе* | *01.01.2022-31.12.2022* |  | *161620,22* |
| *Корикова Наталья Александровна* | *Главный бухгалтер*  | *01.01.2022-31.12.2022* |  | *80626,85* |
| *Новопашина Любовь Викторовна* | *Заместитель директора по АХР*  | *01.01.2022-31.12.2022* |  | *84589,13* |

Примечание:

1 В случае замещения работником в течение календарного года должностей руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных нескольким органам администрации Кондинского района с правами юридического лица информация представляется в каждый соответствующий орган администрации Кондинского района с правами юридического лица, в каждое соответствующее муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие в соответствии с [пунктом 4](#P1131) Порядка.

2 В случае замещения работником в течение календарного года нескольких должностей руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии информация представляется по каждой из указанных должностей.

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа администрации Кондинского района с правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя; наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия (далее – оператор)

на обработку следующей информации, составляющей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, должность;

периоды в течение календарного года: замещения в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии должности с начислением заработной платы, временного отсутствия с сохранением места работы, без начисления заработной платы;

размер среднемесячной заработной платы.

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в целях

размещения информации о моей среднемесячной заработной плате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распоряжением администрации Кондинского района от 15 октября 2012 года № 640-р «Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных в администрации Кондинского района».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие действует с даты подписания и на весь период размещения информации о моей среднемесячной заработной плате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с нормативными правовыми актами;

настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года